



جامعة الحسن الأول  
المدرسة الوطنية للتجارة و التسيير سطات

UNIVERSITE HASSAN 1<sup>er</sup>  
ECOLE NATIONALE DE COMMERCE ET DE GESTION SETTAT

توصيف مهام مصلحة البحث والتعاون والشراكة والتدريب

تقوم مصلحة البحث والتعاون والشراكة والتدريب بما يلي:

- البحث واقتراح وإنجاز أنشطة المؤسسة المرتبطة بالتعاون المحلي والجهوي والوطني والدولي.
- المساهمة في إعداد وتتبع تنفيذ مشاريع التعاون
- المساهمة في إنعاش ووضع وتتبع تنفيذ برامج الحركية والتبادل والتعاون
- مسك وتتبع وضعية حركية الأساتذة الباحثين والطلبة في إطار مشاريع التعاون الدولي.
- تنسيق أنشطة التعاون في علاقتها بالمؤسسة والشركاء
- المساهمة في إعداد وتنفيذ عقود الشراكة
- العمل على تيسير وجمع عروض التدريب.
- تحضير وجرد وإعداد المستندات اللازمة لإتمام التدريب (شهادة، اتفاق، ورقة إشراف).
- تزويد الطلبة بقائمة الشركات للاتصال.
- مواكبة وإرشاد الطلبة في إعداد ملفات إجراءات تداريب إجبارية واختيارية
- جمع تقارير التداريب والتحقق من صحتها.
- مسك وجمع استمارة التحقق من إجراء التداريب المؤهلة لمناقشة مشاريع نهاية الدراسة.
- وضع برنامج مناقشة مشاريع نهاية الدراسة بالتنسيق مع مصلحة الشؤون الطلابية
- تنسيق والتحقق من إرسال تقارير إجراء تداريب الطلبة إلى الأساتذة المشرفين.
- جمع تقارير الطلبة النهائية وتسليمها لمكتبة المؤسسة.
- تنظيم زيارات ميدانية لمختلف الوحدات الإنتاجية الصناعية والتجارية... الخ
- وضع قائمة الشركات للاتصال بها وتنسيق زيارتها.
- إرسال الجدول الزمني وعدد الطلاب والإشراف والغرض من الزيارة عن طريق البريد أو الفاكس إلى الإدارة العامة للشركة.
- العمل على توفير مواصلات وتنقل الطلبة لاماكن إجراء التداريب الميدانية
- التأكد من إجراء الزيارات وإرسال رسائل شكر للشركات.
- تتبع عمليات اندماج الخريجين
- دراسة وتتبع والبحث عن عروض العمل.
- إعداد وتحضير ملتقيات عروض العمل.
- تنظيم حفل التخرج وتوزيع الجوائز والشهادات بالتنسيق مع باقي المصالح
- المشاركة في صياغة ونشر دليل الطالب.
- المشاركة في إعداد ونشر مجلة المؤسسة والنشرات الإخبارية.
- إعداد تقارير دورية وسنوية بمختلف أنشطة المصلحة في المجال



Km 3, Route de Casablanca - BP 658 - Settat

Tél.: 05 23 40 10 63 / 05 23 40 12 02 - Fax : 05 23 40 13 62

www.encg-settat.ma