



جامعة الحسن الأول
المدرسة الوطنية للتجارة و التسيير سطات

UNIVERSITE HASSAN I^{er}
ECOLE NATIONALE DE COMMERCE ET DE GESTION SETTAT

جامعة الحسن الأول
UNIVERSITÉ HASSAN I^{er}



إعلان

عن فتح باب الترشيحات لشغل مناصب رؤساء المصالح الشاغرة بالمدرسة الوطنية للتجارة و التسيير سطات

إعلان رقم 3

طبقا لقرار رئيسة جامعة الحسن الأول رقم 21-871 بتاريخ 19 ماي 2021، يعلن مدير المدرسة الوطنية للتجارة و التسيير سطات عن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس المصلحة التالية.

* مصلحة الشؤون الإدارية.

شروط الترشيح في وجه الموظفين المرسمين، والأعوان المتعاقدين، العاملين بجامعة الحسن الأول والذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- أن يكونوا مرتبين، على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل،
- أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح له بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو ماثلة،
- أن يتوفروا، على الأقل، على سنتين من الخدمة بصفة مرسم أو ثلاث سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين،
- ويمكن أن يترشح للمنصب المذكور، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون لمهام رئيس مصلحة في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة موضوع الترشيح،
- إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، يمكن استثناء من أحكام الفقرة السابقة، أن يترشح لتقلد مهام رئيس مصلحة، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرون على اقدمية لا تقل عن 15 سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية، منها أربع سنوات، على الأقل، في الدرجة المذكورة.

ملف الترشيح

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية

1. طلب خطي للترشيح موجه إلى السيد مدير المؤسسة،

Km 3, Route de Casablanca - BP 658 - Settat

Tél.: 05 23 40 10 63 / 05 23 40 12 02 - Fax : 05 23 40 13 62

www.encg-settat.ma

2. موافقة الإدارة التي ينتمي إليها المرشح، ورأي الرئيس المباشر حول كفاءة المعني بالأمر،
3. رسالة تحفيز حول دوافع الترشيح للمنصب المطلوب، في خمس (5) نظائر،
4. نسخة من الشهادات والديبلومات المحصل عليها مصادق بمطابقتها للأصل،
5. مطبوع السيرة الذاتية للمرشح، معبأة وفق النموذج رفقته، في خمس (5) نظائر،
6. نسخة من قرار التسمية في الإطار والدرجة المطلوبة أو شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية للمرشح، في خمس (5) نظائر،
7. كل وثيقة أخرى ذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق لتوفر المرشح على الشروط المطلوبة لشغل المنصب شاغر في خمسة (5) نظائر،
8. برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المرشح في شأن تدبير المصلحة المراد شغلها بالإضافة لتصوره حول كيفية تطويرها والرفع من أدائها في خمسة (5) نظائر،

ويوضع مطبوع السيرة الذاتية والوثائق المثبتة لتوفر المرشح على الشروط المطلوبة في ظرف مغلق يكتب عليه اسم المرشح ورقم تأجيريه، وتوضع باقي النظائر المكونة لملف الترشيح في ظرف آخر مغلق يكتب عليه اسم المرشح ورقم تأجيريه مع اسم المصلحة المرشح لها.

سحب وإيداع ملف الترشيح

على الراغبين في الترشيح والمتوفرون على الشروط المطلوبة، سحب الوثائق المكونة لملف الترشيح من الموقع الإلكتروني للمؤسسة، www.encq-settat.ma وذلك ابتداء من تاريخ 18 أكتوبر 2021. ويتم إيداع ملفات الترشيح في خمسة (5) نظائر، مقابل وصل، بالكتابة العامة بالمؤسسة خلال التوقيت الإداري المعمول به، في أجل أقصاه الجمعة 05 نونبر 2021، لقبول الترشيحات.

الإعلان عن نتائج الانتقاء الأولى

تتولى المؤسسة، بعد إخضاع ملفات الترشيح إلى انتقاء أولي من لدن لجنة الانتقاء التي تحدث لهذا الغرض، الإعلان عن لائحة بأسماء المرشحين المقبولين عن تاريخ ومكان إجراء مقابلات الانتقاء عبر بوابة التشغيل العمومي <https://www.emploi-public.ma> وعلى الموقع الإلكتروني للمؤسسة www.encq-settat.ma.

